



CITTA di MAGENTA

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 18.10.2018 con la quale è stata approvato l'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 849 in data 9.11.2018;

RENDE NOTO

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

Art. 1 individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo tecnico, categoria D, da assegnare al Settore tecnico del Comune di Magenta.

Al posto a tempo pieno è annesso il trattamento tabellare di €. 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità, e alla indennità di comparto di €. 622,80 annue. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2 normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto funzioni locali.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle su indicate fonti.

Art. 3 requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- j) Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- k) abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere
- l) conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art.4 possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata -in carta semplice- conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al bando, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, al Servizio Personale del Comune, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
3. luogo e data di nascita;
4. stato civile e numero di figli;
5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di selezione e degli ulteriori requisiti indicati nel precedente articolo 3;
9. il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
11. la lingua straniera nella quale intendono sostenere la relativa prova d'esame (a scelta tra francese e inglese);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto**
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale nel **termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Magenta.**

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica **esclusione dalla selezione.**

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che proporrà il relativo provvedimento all'Amministrazione comunale - alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 1, Magenta (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì;)
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. L'istruttoria è curata dal Servizio gestione del personale che esprime parere sull'ammissione o l'esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmetterà al Presidente, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Dirigente Servizio Personale, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) delle date di convocazione alle prove, indicate all'art.7 del presente bando.

Art. 7 - Programma d'esame.

Le prove selettive consistono in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test, quesiti, elaborazioni grafiche.

La seconda prova sarà a contenuto tecnico, o pratico attitudinale.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato e la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Normativa in materia di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia a livello nazionale e regionale;
- Livelli e strumenti di programmazione negoziata e di pianificazione urbanistica attuativa con particolare riferimento alla legislazione della Regione Lombardia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni architettonici, progetti di recupero del territorio, di riqualificazione e rigenerazione urbana;
- Legislazione nazionale e regionale relativa all'ambito dell'edilizia privata ed economico popolare;
- Normativa in materia ambientale;
- Strumenti di valutazione ambientale di piani e progetti;
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio di livello nazionale e regionale;
- Normativa in materia di programmazione e progettazione lavori pubblici;
- Normativa in materia di contratti per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- Elementi normativi in materia di contratti di concessione, partenariato pubblico privato e finanza di progetto;
- Normativa e disciplina Sportello Unico Attività Produttive;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR;
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA GIOVEDÌ 13 DICEMBRE ORE 9,30

2^ PROVA SCRITTA VENERDÌ 14 DICEMBRE ORE 9,30

PROVA ORALE MERCOLEDÌ 19 DICEMBRE ORE 9,30

La sede delle prove concorsuali verrà comunicata solo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it), sezione bandi e gare/concorsi e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

Per le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30. La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche o teorico/pratiche, e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio. [punteggio finale = (media voti di ciascuna prova scritta/pratica o teorico pratica) + voto prova orale].

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari.

Art. 8- Graduatoria degli idonei

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Gestione del Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Gestione del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente del Servizio Personale; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio Gestione del Personale.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Servizio Gestione del personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, rappresentato dal sindaco pro tempore, dott.ssa Chiara Calati.

Il dipendente ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la modificazione, l'integrazione, la cancellazione dei dati forniti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla selezione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura selettiva e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio o inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: concorsi@comunedimagenta.it.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it)

Termine per la conclusione del procedimento: entro 6 mesi dalla data della prima prova.

Magenta, 9.11.2018

**IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
Dott.ssa Diana Rita Naverio**

